



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 92

23 Ιανουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Ελευσίνας ΘΡΙΑΣΙΟ...................................... 1

Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Λάρισας... 2

Ανάθεση μελέτης και εκτέλεσης έργων και εργασιών, σε Δασικές Υπηρεσίες Νομού Λάρισας................. 3

Τροποποίηση της 13982/1985 απόφασης του Νομάρχη Ρεθύμνου... 4

Τροποποίηση - συμπλήρωση της 193/17.11.2003 απόφασης Προέδρου Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Νοτίου Αιγαίου...... 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Υ4α/18628/03 (1)

Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Ελευσίνας ΘΡΙΑΣΙΟ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

• Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 95 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π. Δ/γμα 299 (ΦΕΚ 240/Α/2000).

• Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86).

• Τις διατάξεις του Ν. 2889/01 (ΦΕΚ 37/Α/01).

• Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97, ΦΕΚ 38/Α/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί ετήσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (14-210 ΚΑΕ 0226) ύψους 4.100.000 ΕΥΡΩ. Επίσης προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 200.000ΕΥΡΩ περίπου σε βάρος του προυπολογισμού του Νοσοκομείου.

• Την 1065956/863/Α0006/15.7.03, (ΦΕΚ 985/Β/16.7.2003), απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.

• Το 81 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 57/Α/02) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

• Την 3418, (ΦΕΚ 861/Β/9.7.2002) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 70697 (ΦΕΚ 1012/Β/03) Απόφαση.

• Την ΔΙΔΚ\Φ.1\2\13773/03 (ΦΕΚ 985\Β\03) Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την όμοιά της ΔΙΔΚ/ Φ.1/2/14145/03 (ΦΕΚ 1000/Β/03) Απόφαση.

• Η 3\28.1.2003 Απόφαση ΔΣ του Γ΄Πε.Σ.ΥΠ. Αττικής, αποφασίζουμε:

Η Α3β/οικ. 9042 (ΦΕΚ 425/Β/89) Υπουργική Απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Ελευσίνας», η οποία συμπληρώθηκε με τις Υ4α/7121/96 (ΦΕΚ 677/Β/97), Α1α/6517/98 (ΦΕΚ 21/Β/99) και την Υ4α/3189/2000 (ΦΕΚ 299/Β/01) Αποφάσεις, καθώς και με α) το 118/ 8.6.2001 ΦΕΚ (τ.Ν.Π.Δ.Δ.), όπου δημοσιεύθηκε ο διορισμός σε μόνιμες οργανικές θέσεις είκοσι ενός (21) υπαλλήλων που υπηρετούσαν στο εν λόγω Νοσοκομείο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, β) το 91/ 26.4.2002 ΦΕΚ (τ.Ν.Π.Δ.Δ.) όπου δημοσιεύθηκε η ανάκληση διορισμού και παραμονή τους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου τριών υπαλλήλων που είχαν διοριστεί με το προαναφερόμενο ΦΕΚ, αναμορφώνεται όπως παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του ΝΔ 2592\ 53 (Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντίληψης) ΦΕΚ 254\Α\53, από τη δημοσίευση του Ν. 2889\2001 (ΦΕΚ 37Α), αποτελεί μία αποκεντρωμένη και ανεξάρτητη υπηρεσιακή μονάδα του Γ΄ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής, με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, υπόκειται δε στην εποπτεία του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτή αναφέρεται στη παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 2889\2001.

2. Έδρα του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Ελευσίνας Αττικής.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - Γ΄ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΘΡΙΑΣΙΟ » και στη μέση φέρει το εθνόσημο.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

• Η παροχή πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας, στον πληθυσμό του Γ΄ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται από άλλα Πε.Σ.Υ.Π. Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε άτομο ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

• Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελμάτων υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

• Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στον τομέα της υγείας. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.

• Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παροχής φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας, στο Γ΄ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2β του Ν. 2889/01 «Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις», με τις οποίες ορίζεται ο τρόπος νοσηλευτικής, επιστημονικής, εκπαιδευτικής και λειτουργικής διασύνδεσης.

• Εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

• Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το Γ΄ Πε.Σ.Υ.Π Αττικής και το Συμβούλιο Διοίκησης του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του Νοσοκομείου είναι:
1. Ο Διοικητής.
2. Ο Αναπληρωτής Διοικητής.
3. Το Συμβούλιο Διοίκησης, που λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του Ν. 2889/01.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΥΝΑΜΗ ΚΡΕΒΑΤΙΩΝ

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου ορίζεται σε τετρακόσια τριάντα τέσσερα (434) κρεβάτια.

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες, Αυτοτελή Τμήματα και Ειδικό Γραφείο:
Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Α1. Ιατρική,
Α2. Νοσηλευτική,
Α3. Διοικητική-Οικονομική,
Α4. Τεχνική -Ξενοδοχειακή.
Β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ
Β1. Ελέγχου Ποιότητας,
Β2. Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης
Β3. Οργάνωσης και Πληροφορικής
Γ. ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Γ1. Υποδοχής ασθενών

Κάθε Υπηρεσία, Αυτοτελές τμήμα και Ειδικό Γραφείο έχει την δική του ιεραρχική διάρθρωση και συγκρότηση. Οι Υπηρεσίες ,τα αυτοτελή τμήματα και το Ειδικό Γραφείο υπάγονται απευθείας στο Διοικητή του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τομείς, Τμήματα, μονάδες, διατομεακό τμήμα, αυτοτελές τμήμα και λοιπά τμήματα ως εξής:
Α. ΤΟΜΕΙΣ
1) Παθολογικός Τομέας με δυναμικότητα 180 κλινών
2) Χειρουργικός Τομέας με δυναμικότητα 200 κλινών
3) Τομέας Εντατικής Ιατρικής με δυναμικότητα 34 κλινών
4) Τομέας Ψυχικής Υγείας με δυναμικότητα 20 κλινών
5) Εργαστηριακός τομέας
6) Τομέας Κοινωνικής Ιατρικής

Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα και Μονάδες ως εξής:
1. Παθολογικός Τομέας
Τμήματα:
Δύο (2) Παθολογικά
Ένα (1) Καρδιολογικό
Ένα (1) Παιδιατρικό
Ένα (1) Πνευμονολογικό
Ένα (1) Νευρολογικό
Ένα (1) Νεφρολογικό
Ένα (1) Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης
Μονάδες:
Μία (1) Εμφραγμάτων
Μία (1) Τεχνητού Νεφρού
2. Χειρουργικός Τομέας
Τμήματα:
Ένα (1) Χειρουργικό
Ένα (1) Ορθοπεδικό
Ένα (1) Μαιευτικό - Γυναικολογικό
Ένα (1) Ουρολογικό
Ένα (1) Οφθαλμολογικό
Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό
Ένα (1) Νευροχειρουργικό
Ένα (1) Πλαστικής Χειρουργικής
Ένα (1) Αναισθησιολογικό
Ένα (1) Γναθοχειρουργικό
Μονάδες:
Μία (1) Εγκαυμάτων απλής νοσηλείας «ΛΑΤΣΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ»
Μία (1) Ανάνηψης
Μία (1) Λαπαροσκοπικής Χειρουργικής

3. ΤΟΜΕΑΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
Μονάδες:
Εντατικής Θεραπείας

Εντατικής Θεραπείας «ΛΑΤΣΕΙΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ»

Αυξημένης Φροντίδας «ΛΑΤΣΕΙΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ»

4. ΤΟΜΕΑΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Τμήματα:

Ένα (1) Ψυχιατρικό

5.ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Τμήματα

Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό

Ένα (1) Παθολογικής Ανατομικής

Ένα (1) Κυπαρολογικό

Ένα (1) Μικροβιολογικό

Ένα (1) Αιματολογικό

Ένα (1) Αιμοδοσίας

Ένα (1) Βιοχημικό

Ένα (1) Φαρμακευτικό

Ένα (1) Επεμβατικής Νευροακτινολογίας

6. ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Τμήματα:

Ένα (1) Τμήμα Ιατρικής της Εργασίας και Προστασίας Περιβάλλοντος.

Β. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΟ ΤΜΗΜΑ

Ημερήσιας νοσηλείας

Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ

Ένα (1) τμήμα Επειγόντων Περιστατικών

Δ. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Ένα 1 τμήμα Παραϊατρικού προσωπικού

Ένα 1 τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Ένα 1 τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής

Οι κενές κλίνες των τμημάτων και μονάδων του αυτού τομέα χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση ασθενών και άλλων τμημάτων και μονάδων του αυτού τομέα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τμημάτων και μονάδων άλλου τομέα, μετά από εισηγήσεις του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και την τελική απόφαση του Διοικητή.

Σε κάθε ιατρικό τμήμα, λειτουργεί τακτικό εξωτερικό ιατρείο. Ο αριθμός των εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητή ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) τομείς οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιευθύνσεων.

Κάθε Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε Νοσηλευτικά Τμήματα που ακολουθούν τη διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2889\2001.

1ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε 8 τμήματα που αντιστοιχούν στα τμήματα και τις Μονάδες του Παθολογικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται 9 τμήματα που καλύπτουν τμήματα και μονάδες του Χειρουργικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας, πλην του Αναισθησιολογικού Τμήματος και της Ανάνηψης.

3ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε 6 τμήματα και καλύπτει τις τρεις μονάδες του Τομέα Εντατικής Ιατρικής, τα Χειρουργεία, το Μαιευτήριο, το Αναισθησιολογικό με την Ανάνηψη και την Αποστείρωση.

4ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε 6 τμήματα που καλύπτουν τα τμήματα του Εργαστηριακό Τομέα, του Τομέα Κοινωνικής Ιατρικής, του Τομέα Ψυχικής Υγείας της Ιατρικής Υπηρεσίας, τα Εξωτερικά Τακτικά Ιατρεία, το Αυτοτελές Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και το Διατομεακό Τμήμα Ημερήσιας Νοσηλείας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 115 του Ν. 2071/92 που αποτελείται από:

Α. Τον Διευθυντή/ντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ως Πρόεδρο

Β. Ένα (1) προιστάμενο τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

Γ. Ένα (1)νοσηλευτή τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις :

1. Υποδιεύθυνση Διοικητικού

2. Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία ως ακολούθως:

1. Υποδιεύθυνση Διοικητικού

1α. Τμήματα

1α 1. Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού(Προσωπικού)

1α 2. Γραμματείας

1α 3. Κίνησης Ασθενών

1α 4. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ

2. Υποδιεύθυνση Οικονομικού

2α .Τμήματα

2α 1. Οικονομικού

2α 2. Προμηθειών

2β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

2β 1. Επιστασίας

2β 2. Ιματισμού

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Τεχνική-Ξενοδοχειακή Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τμήματα όπως παρακάτω:

1. Τμήμα Τεχνικού

2. Τμήμα Βιοιατρικής Τεχνολογίας

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες κάθε Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

Αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας :

- Η προώθηση και προαγωγή της υγείας
- Η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία
- Η παροχή υπηρεσιών υγείας
- Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας
- Η κατάρτιση πρωτοκόλλων για την παροχή και ανάπτυξη των παρεχομένων ιατρικών υπηρεσιών από τη Διεύθυνση , τους τομείς και τα τμήματα.
- Η οργάνωση και προώθηση της έρευνας

• Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για την συνεχή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας

• Η εποπτεία της εφημερίας και της αποτελεσματικής λειτουργίας των νοσοκομειακών κλινών καθώς και η επιστημονική εποπτεία της λειτουργίας των Εξωτερικών Ιατρείων, του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών και των Χειρουργείων.

• Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

Αρμοδιότητες του Φαρμακευτικού τμήματος:

Ο προγραμματισμός προμηθειών, η φύλαξη, η ταξινόμηση, η παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, ο έλεγχος, η χορήγηση, η διανομή, η διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Ακόμη, είναι η ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, η εκτέλεση οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα, καθώς και ο έλεγχος των προς εκτέλεση συνταγών. Οι αρμοδιότητες του νοσοκομειακού φαρμακείου καθορίζονται λεπτομερώς στο άρθρο 4 του Π.Δ. 108/93.

Αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

Η ευθύνη και η συμπαράσταση στους νοσηλευόμενους στο νοσοκομείο σε κάθε κοινωνικό πρόβλημα. Η αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά η φροντίδα και η ψυχολογική υποστήριξη για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων των ασθενών στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής της πολιτείας.

Αρμοδιότητες του Τμήματος Παραϊατρικού Προσωπικού:

Είναι οι δραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργαστηρίων, των τεχνολόγων χειριστών εμφανιστών, των εργοθεραπευτών, των φυσιοθεραπευτών και άλλων συναφών κλάδων, όπως αυτές οι δραστηριότητες εξειδικεύονται στις κείμενες διατάξεις και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου.

Αρμοδιότητες του τμήματος Διαιτολογίας - Διατροφής:

Φροντίζει για την σύνταξη και τον έλεγχο των καθημερινών διατροφικών αναγκών των εσωτερικών ασθενών καθώς για την πληροφόρηση των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που έχουν ανάγκη από διαιτητική αγωγή.

Στη μονάδα αυτή εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

ΑΡΘΡΟ 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

• Η παροχή νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση ιατρών.

• Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και της έρευνας στον τομέα αυτό.

• Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος του προσωπικού και των παρεχομένων υπηρεσιών.

• Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, Π.Δ., τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και του Διοικητού αυτού.

• Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας κατά Τμήμα και Αυτοτελές γραφείο είναι:

1. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (προσωπικού)

• Φροντίζει για τη βέλτιστη διαχείριση και ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού.

• Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

• Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο νοσοκομείο, των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.

• Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες, όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες διευθύνσεις.

• Είναι υπεύθυνο για τον διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθένειας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτηση τους.

• Καταρτίζει και παρακολουθεί προγράμματα, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας προσωπικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

2. Τμήμα Γραμματείας

• Είναι υπεύθυνο για την στελέχωση και την γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων και μονάδων του νοσοκομείου.

• Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.

• Είναι υπεύθυνο για την διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και την διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής).

3. Τμήμα Κίνησης Ασθενών

• Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων, την εισαγωγή των ασθενών, την έκδοση εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

• Τηρεί αρχείο κενών κλινών και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.

• Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευομένων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων. Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση των ιατρικών φακέλλων

4. Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ

• Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων και του ΤΕΠ.

• Φροντίζει για την υποδοχή και την εξυπηρέτηση σ' αυτά των πολιτών. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων και ΤΕΠ και καταγράφει την επίσκεψη των ασθενών.

• Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

• Χορηγεί πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησης τους.

• Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

• Έχει την ευθύνη της φύλαξης και σωστής αρχειοθέτησης των ιατρικών φακέλων όλων των ασθενών.

5. Τμήμα Οικονομικού

• Είναι υπεύθυνο για όλες τις λογιστικές δραστηριότητες.

• Είναι υπεύθυνο για την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας.

• Είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων.

• Είναι υπεύθυνο για τη προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού.

• Φροντίζει για την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών.

• Διατηρεί αποδεικτικά στοιχεία της πιστωτικής πολιτικής.

• Διαχειρίζεται τα χρήματα του νοσοκομείου.

• Εκδίδει περιοδικές αναφορές για την ταμιακή ρευστότητα του νοσοκομείου, τον προγραμματισμό πληρωμών, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών.

• Είναι υπεύθυνο για τον προγραμματισμό των πληρωμών του νοσοκομείου στους προμηθευτές.

• Είναι αρμόδιο για τις πληρωμές και τις εισπράξεις. Εκδίδει τις επιταγές.

• Έχει τις επαφές με τις τράπεζες, ασφαλιστικούς οργανισμούς και προμηθευτές.

• Είναι υπεύθυνο για την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας.

• Είναι υπεύθυνο για τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος.

• Είναι υπεύθυνο για την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών.

• Είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών και των φαρμάκων.

• Εκδίδει μηνιαίες αναφορές για τα οικονομικά στοιχεία του νοσοκομείου.

• Είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο της μισθοδοσίας.

• Συντάσσει εκθέσεις με το λειτουργικό απολογισμό του νοσοκομείου.

• Εκπονεί τις μελέτες επενδύσεων (οικονομικό μέρος),

6. Τμήμα Προμηθειών

• Έχει την ευθύνη τήρησης μητρώου προμηθευτών.

• Έχει την ευθύνη σύνταξης του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

• Έχει την ευθύνη διεκπεραίωσης των διαγωνισμών και κατάρτισης συμβάσεων.

• Έχει την ευθύνη των μικροπρομηθειών.

• Έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας των αποθηκών του νοσοκομείου.

• Δημιουργεί τις αναγκαίες αποθήκες γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού, διεξάγει περιοδικές και ετήσιες απογραφές και παραλαμβάνει και χρεώνει κάθε αναλώσιμο και πάγιο στοιχείο.

7. Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας

• Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του νοσοκομείου.

• Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός του Νοσοκομείου.

• Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου.

• Έχει την ευθύνη ασφάλειας του προσωπικού, των επισκεπτών και νοσηλευομένων στο νοσοκομείο, καθώς και της φύλαξης των κτιρίων, και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του νοσοκομείου.

8. Αυτοτελές Γραφείο Ιματισμού

• Μεριμνά για την εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του νοσοκομείου.

• Ευθύνεται για τη διαχείριση, τον καθαρισμό, την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσωπικού, κλινοσκεπασμάτων, καθώς και για τη φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

9. Γραφείο Υποδοχής Ασθενών.

Οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2889\01 και της αριθμ. Υ4α\11415\ 23.11.2001 εγκυκλίου του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 13
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Τεχνικής Ξενοδοχειακής Υπηρεσίας κατά τμήμα είναι:

1. Τμήμα τεχνικού.

• Επιμελείται τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων των κτιρίων του νοσοκομείου, των μονώσεων, των δαπέδων και τον κάθε μορφής ξενοδοχειακού τύπου εξοπλισμό του νοσοκομείου.

• Έχει την ευθύνη της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση είτε σε χώρους στάθμευσης.

• Διατηρεί πλήρες αρχείο κλειδιών και αναπαράγει τον απαιτούμενο αριθμό ύστερα από έγκριση των υπερκειμένων οργάνων.

• Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και έχει την ευθύνη για την παραλαβή τους.

• Συντάσσει και ενημερώνει κατ' έτος τον σχεδιασμό επέκτασης και αναβάθμισης της τεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του νοσοκομείου. Τα στοιχεία αυτά υποβάλει στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού, για να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του σχεδίου ανάπτυξης του νοσοκομείου.

• Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ανάπτυξης, συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης των μηχανολογικών, ηλεκτρικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών.

• Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

• Επιμελείται την καλή λειτουργία, τις επισκευές και τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλεφωνικών συσκευών, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής τηλεοπτικού σήματος, των εγκαταστάσεων ενδοεπικοινωνίας και κλήσης του προσωπικού, των εγκαταστάσεων τηλεχειρισμού και ελέγχου φωτισμού, της πυρασφάλειας.

• Επιμελείται την καλή λειτουργία και συντήρηση των εφεδρικών γεννητριών του νοσοκομείου.

• Επιμελείται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυνου. Φροντίζει για την αξιόπιστη λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας.

• Παρακολουθεί κι ελέγχει την ομαλή διανομή ηλεκτρικής ενέργειας στο νοσοκομείο σε 24ωρη βάση.

• Έχει την ευθύνη συντήρησης των οχημάτων του νοσοκομείου.

• Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής που ακολουθεί το νοσοκομείο. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ενέργειας και καυσίμων και συντάσσει μελέτες βελτιστοποίησης της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του νοσοκομείου.

2.Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Είναι υπεύθυνο για:

• την ορθολογική χρήση και την ομαλή λειτουργία της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του νοσοκομείου και των αναλωσίμων γι' αυτά υλικών.

• τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών με βάση διεθνή πρότυπα και κανόνες ασφάλειας.

• τη διασφάλιση της ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων και την εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού συμπεριλαμβανομένης και της ακτινοθεραπείας.

• τη διενέργεια προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, τη σύνταξη και την επίβλεψη τήρησης των συμβολαίων συντήρησης

• την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στην βιοϊατρική τεχνολογία και τη μελέτη ένταξη τους στο νοσοκομείο.

• την εισήγηση προμήθειας νέου εξοπλισμού καθώς και την ανανέωση του υπάρχοντος.

• τη διαχείριση και διερεύνηση δυσμενών περιστατικών που σχετίζονται με τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό

• την καταγραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του εξοπλισμού και την τεχνολογική υποστήριξη των ανάλογων ερευνητικών προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 14
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του αυτοτελούς τμήματος οργάνωσης και πληροφορικής είναι:

• Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής πληροφορικής και η έναρξη λειτουργίας της.

• Η εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου και η αποτελεσματική εκμετάλλευση των συστημάτων πληροφορικής.

• Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησής τους από το Νοσοκομείο.

• Την διαχείριση και λειτουργία του πληροφορικού εξοπλισμού, την βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού,

• την εγκατάσταση και συντήρηση τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών,

• την διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο,

• την διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα,

• την προστασία του δικτύου και την αριστοποίηση των πόρων του δικτύου, (δίσκων, κλπ),

• την διαχείριση της απόδοσης του δικτύου και τη σχεδίαση της επέκτασης του δικτύου.

• τη κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (Η/Υ, S/W, SYSTEM S/W κ.λπ.).

Αναπτύσσει περιορισμένης έκτασης εφαρμογές για:

την επέκταση της λειτουργικότητας του δικτύου και των υποσυστημάτων της ιατρικής και διοικητικής υπηρεσίας,

την προσαρμογή ειδικών πακέτων λογισμικού, για περιορισμένης έκτασης εφαρμογές,

την παρακολούθηση των δεικτών ιατρονοσηλευτικής και διοικητικοοικονομικής λειτουργίας του νοσοκομείου

την πρόσβαση στο διαδίκτυο.

• Καταρτίζει το Στρατηγικό Πλάνο Πληροφορικής, με βάση τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Νοσοκομείου, αλλά και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του.

• Παρακολουθεί την υλοποίηση του Στρατηγικού Πλάνου και ενημερώνεται για την πορεία των έργων πληροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή ακόμη και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.

• Υποβάλλει και δέχεται προτάσεις προς και από τα αρμόδια τμήματα για την εκπόνηση των μελετών και την παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγκατάσταση των νέων συστημάτων πληροφορικής,

• Είναι υπεύθυνο για τη λήψη και γενικά τη συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα υποσυστήματα του νοσοκομείου για την διοίκηση και την ιατρική υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 15
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η προώθηση και παρακολούθηση της υλοποίησης της Πολιτικής Ποιότητας, όπως αυτή έχει καθορισθεί από την Διοίκηση του νοσοκομείου σε ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Ποιότητας το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει:

α. αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων του νοσοκομείου καθώς και των διαδικασιών που τις διέπουν,

β. έλεγχο της καλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων και της τήρησης των διαδικασιών. Οι δραστηριότητες και οι διαδικασίες θα πρέπει διαρκώς να ελέγχονται ως προς την τήρησή τους αλλά και ως προς την αποτελεσματικότητά τους,

γ. τεκμηρίωση και τήρηση αρχείου δεικτών και όλων των ανωτέρω.

Η εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας έχει άμεση σχέση με τους σκοπούς του νοσοκομείου καθώς και με τις

ανάγκες και τις προσδοκίες των χρηστών των υπηρεσιών του νοσοκομείου. Πιο συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ποιότητας είναι οι εξής:

• Η διαρκής ενημέρωση και αναθεώρηση του τύπου των εγγράφων, ο καθορισμός τυποποίησης για μορφές εγγράφων ειδικών χρήσεων (φάκελος ασθενούς, εσωτερικά σημειώματα, παρουσιάσεις, επιστολές προς δημόσιες υπηρεσίες, κ.α.), ενδεχομένως και με λογότυπο του νοσοκομείου.

• Η διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων με σκοπό τη καταγραφή αποκλίσεων ή μη συμμορφώσεων με το Σύστημα Ποιότητας.

• Η εκπόνηση της πολιτικής και η τήρηση των κανόνων που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων και νοσηλευομένων, σε συνεργασία με την Ιατρική και Τεχνική Υπηρεσία.

• Ο έλεγχος σε συνεργασία με τις συναρμόδιες διευθύνσεις για τα απόβλητα και απορρίμματα του νοσοκομείου με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος.

• Η εισήγηση μέτρων για την βελτίωση των χώρων εργασίας.

• Η πρόληψη και η ανάπτυξη ευαισθησίας σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών του νοσοκομείου.

• Η ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Δεικτών Διοίκησης-Διαχείρισης του νοσοκομείου, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση υπαρχόντων ή εισαγωγή νέων εργαλείων διαχείρισης, ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση δεικτών αποτελεσματικότητας που επηρεάζουν την ικανοποίηση των χρηστών, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση ή για σχεδιασμό νέων υπηρεσιών εξυπηρέτησής των.

• Η ευθύνη της καταγραφής και παρακολούθησης της λειτουργίας των δραστηριοτήτων καθώς και η ευθύνη για την διαρκή βελτίωση και εξέλιξη τους σε συνεργασία και με τα αρμόδια τμήματα.

• Η διαρκής αξιολόγηση των παρεχομένων από το νοσοκομείο υπηρεσιών, για λογαριασμό των ασθενών .Στις αρμοδιότητες του είναι η αποδοχή και αξιολόγηση των παραπόνων των ασθενών, καθώς ο σχεδιασμός ερωτηματολογίων και άλλων ερευνών ικανοποίησης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και το γραφείο επικοινωνίας με τον Πολίτη.

• Η συνεργασία με τα κατά περίπτωση αρμόδια τμήματα και το γραφείο υποδοχής ασθενών για αποτελεσματική και γρήγορη ανταπόκριση στα παράπονα των πολιτών που σχετίζονται με παροχή υπηρεσιών από το νοσοκομείο.

• Η μέριμνα ώστε να διασφαλίζεται η πιστοποίηση, σύμφωνα με Διεθνή Πρότυπα, όσον το δυνατόν περισσοτέρων υπηρεσιών του νοσοκομείου.

Το αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας μπορεί να διαρθρώνεται σε επιμέρους γραφεία, τα οποία θα έχουν την ευθύνη για θέματα συναφή με το αντικείμενο του τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 16
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΟΙ αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι εξής:

• Η κατάρτιση, σε ετήσια βάση, προγράμματος ερευνητικών προγραμμάτων και πρωτοκόλλων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης τους.

• Η ευθύνη οργάνωσης και διοικητικής υποστήριξης όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του νοσοκομείου.

• Η εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλο το προσωπικό του νοσοκομείου.

• Η ευθύνη υλοποίησης και παρακολούθησης προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης, που επιχορηγούνται από Ελληνικές ή διεθνείς πηγές.

• Η ευθύνη αξιολόγησης των προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης του νοσοκομείου. Εκπονεί τις διαδικασίες για τον εντοπισμό των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της παρεχόμενης εκπαίδευσης, καθώς και τήρησης του σχετικού αρχείου ερευνητικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

• Η ευθύνη παρακολούθησης σε συνεργασία με την Ιατρική Υπηρεσία, του αρχείου των εγκεκριμένων κλινικών δοκιμών και ερευνητικών πρωτοκόλλων.

Το αυτοτελές Τμήμα Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης μπορεί να διαρθρώνεται σε επιμέρους γραφεία επιμόρφωσης, έρευνας και εκπαίδευσης, τα οποία θα έχουν την ευθύνη για θέματα συναφή με το αντικείμενο του τμήματος ανά υπηρεσία του νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 17
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Δύο (2) οργανικές θέσεις της κατηγορίας ειδικών θέσεων, που διαβαθμίζονται ως εξής:

Μία (1) οργανική θέση Διοικητή, με βαθμό 1ο

Μία (1) οργανική θέση Αναπληρωτή Διοικητή, με βαθμό 2ο

Οι παραπάνω θέσεις ορίζονται με θητεία και διέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 και 8 του άρθρου 5 του Ν. 2889/2001.

ΑΡΘΡΟ 18
ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δύο (2) οργανικές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, Συμβούλων Οργάνωσης, που διέπονται από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 2889/2001.

Η ειδικότητα αυτού του ειδικού επιστημονικού προσωπικού καθορίζεται με την απόφαση προκήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 19
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

Α) Από γιατρούς του κλάδου γιατρών ΕΣΥ, που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον κλάδο γιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και κατανέμονται στο νοσοκομείο αυτό, όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ			ΣΥΝΟΛΟ
	Δ/ΝΤΗΣ	ΕΠΙΜ. Α΄	ΕΠΙΜ. Β΄	
ΙΑΤΡΙΚΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	-	2	3
ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	1	1	1	3
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	2	3	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ	1	1	2	4
ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ	1	2	4	7
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ	1	3	4	8
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	2	3	5	10
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	1	3
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	1	2	6	9
ΟΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	3	5
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	3	5
ΩΡΛ	1	1	3	5
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	1	1	4	6
ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	1	2	4	7
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	8	8	17
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	2	6	9
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	1	3	7	11
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	1	3
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	1	5	7
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	2	4	7	13
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	2	3	4	9
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	-	-	2	2
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	-	1	-	1
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	2	3	7	12
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ-ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	4	6
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	2	3	6
ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	1	1	2	4
ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	-	1	-	1
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	-	1	-	1
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ	-	1	1	2
ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	-	1	-	1
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΘΩΡΑΚΟΣ	-	1	-	1
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗ ΛΟΙΜΩΞΙΟΛΟΓΙΑ	-	2	-	2
ΣΥΝΟΛΟ	**29**	**58**	**102**	**189**

Για την κατάληψη των βαθμίδων Δ/ντή και Επιμελητή Α΄, στη ΜΕΘ εκτός της κατοχής του τίτλου μιας (1) των εκ των ανωτέρω ειδικοτήτων (Παθολογίας ή Καρδιολογίας ή Πνευμονολογίας ή Αναισθησιολογίας ή Χειρουργικής), απαιτείται και η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 84 του Ν. 2071/92.

Β)Από ειδικευόμενους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών που έχουν συσταθεί με οποιονδήποτε τρόπο μέχρι την δημοσίευση της απόφασης αυτής ή συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Γ) Από άλλους επιστήμονες και λοιπό προσωπικό που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος Π.Ε. Φαρμακευτικής
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος Π.Ε. Χημείας-Βιοχημείας Βιολογίας
Δέκα (10) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΠΕ Ακτινοφυσικών
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος Π.Ε. Ψυχολογίας
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας
Είκοσι (20) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Δέκα (10) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας
Τρεις (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων(Τεχνολόγων)
Είκοσι πέντε (25) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας και Ακτινολογίας
Δώδεκα (12) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Διατροφής ή Διαιτολογίας
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής
Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων(Παρασκευαστών)
Είκοσι επτά (27) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών συσκευών
Είκοσι δύο (22) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου
Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Στις θέσεις του ανωτέρου άρθρου «Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας» συμπεριλαμβάνονται όλες οι θέσεις που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο στο Γενικό Νοσοκομείο Ελευσίνας ΘΡΙΑΣΙΟ μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 20
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής
Σαράντα (40) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Διακόσιες σαράντα πέντε (245) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών τριών
Οκτώ (8) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής
Δώδεκα (12) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτικής
Εκατόν εβδομήντα (170) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό
Εκατόν πέντε (105) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών θαλάμου, Μεταφορέων ασθενών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Στις θέσεις του ανωτέρου άρθρου «Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» συμπεριλαμβάνονται όλες οι θέσεις που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο στο Γενικό Νοσοκομείο Ελευσίνας ΘΡΙΑΣΙΟ μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 21
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ,

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός (Διοικητικός-Λογιστικός)
Δώδεκα (12) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Στατιστικής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας και Marketing
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Δικηγόρων με Μισθό Εντολής
Μία (1) θέση
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (Διοίκησης Νοσοκομείων)
Έντεκα (11) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Έντεκα (11) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών/τριών
Επτά (7) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Σαράντα δύο (42) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων- Στενογράφων
Οκτώ (8) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας
Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Προγραμματιστών
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Εργατών
Δέκα έξι (16) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων
Επτά (7) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Ογδόντα (80) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών -τριών, Πλυντών/τριών, Πρεσσαδόρων-Σιδερωτών/τριών, Βοηθών κηπουρών. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
Δέκα έξι (16) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Κλητήρων, Θυρωρών, Βοηθών Αποθηκαρίων, Ταξινόμων ιματισμού, Χειριστών μηχανημάτων αναπαραγωγής και ταξινόμησης εγγράφων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης
Πενήντα οκτώ (58) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Βοηθών Μαγείρων, Τραπεζοκόμων, λαντζέρηδων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Στις θέσεις του ανωτέρου άρθρου «Στελέχωση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας» συμπεριλαμβάνονται όλες οι θέσεις που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο στο Γενικό Νοσοκομείο Ελευσίνας ΘΡΙΑΣΙΟ μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 22
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:
Μηχανολόγων-Μηχανικών
Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών
Πολιτικών Μηχανικών
Ηλεκτρονικών-Μηχανικών
Αρχιτεκτόνων -Μηχανικών
Η κατανομή στις ανωτέρω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξής τους.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών εφαρμογών
Οκτώ (8) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών τεχνιτών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών, Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων αυτών γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Τεχνικού ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Πενήντα δύο (52) θέσεις
Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτρονικών Τεχνιτών, Θερμαστών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Οδηγών αυτοκινήτων, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών, Υδραυλικών - Θερμουδραυλικών, Σιδηρουργών - Οξυγονοκολλητών - Αλουμινοκατασκευαστών, Οικοδομικών-Κτιστών - Αμμοκονιαστών, Ξυλουργών-Επιπλοποιών, Ψυκτικών, Κουρέων, Κλιβανιστών - Απολυμαντών- Αποστειρωτών, Συντηρητών, Προσωπικού Πυρασφάλειας και άλλων συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
Μία (1) θέση ειδικότητας
Ελαιοχρωματιστών ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β
Στις θέσεις του ανωτέρου άρθρου «Στελέχωση Τεχνικής - Ξενοδοχειακής Υπηρεσίας» συμπεριλαμβάνονται όλες οι θέσεις που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο στο Γενικό Νοσοκομείο Ελευσίνας ΘΡΙΑΣΙΟ μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 23
ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	4	ΠΕ Ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 24
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται για τις θέσεις της κατηγορίας ειδικών θέσεων, καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2889/01.
Προσόντα διορισμού που απαιτούνται για τις θέσεις της κατηγορίας ειδικού επιστημονικού προσωπικού, ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ/τος 50/01 (ΦΕΚ 39/Α), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του δημοσίου που μπορεί να εξειδικεύονται με την απόφαση προκήρυξης.
Τα προσόντα διορισμού του υπολοίπου προσωπικού ορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ\τος 50\2001, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του Δημοσίου.
Για τη θέση του Δικηγόρου με έμμισθη εντολή,απαιτείται επιπλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης του δικηγορικού επαγγέλματος στο Αρειο Πάγο.

ΑΡΘΡΟ 25
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται γιατρός Διευθυντής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2889\01.
Στο τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων ή ΤΕ του κλάδου Τεχνολογίας τροφίμων ή ΤΕ του κλάδου Διατροφής.
Στο τμήμα Κοινωνικής Εργασίας υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικής Εργασίας.
Στο τμήμα Παραιατρικού προσωπικού υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ των κλάδων Ιατρικών Εργαστηρίων ή Ραδιολογίας και Ακτινολογίας ή Εργοθεραπείας ή Φυσικοθεραπείας και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ των κλάδων Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων ή Χειριστών Ιατρικών Συσκευών.
Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:
Στη Διεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Νοσηλευτικής με βαθμό Διευθυντή .
Στους Τομείς, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής με βαθμό Διευθυντή.
Στα τμήματα, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιευτικής για το μαιευτικό - γυναικολογικό τμήμα.
Στη Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία προΐστανται :
Στη Διεύθυνση και στις Υποδιευθύνσεις Διοικητικού και Οικονομικού υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Οικονομικού με βαθμό Διευθυντή.
Στα τμήματα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού(Προσωπικού), Γραμματείας, Κίνησης ασθενών , Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και εν ελλείψει, υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.
Στο τμήματα Οικονομικού και προμηθειών υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και εν ελλείψει υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.
Σε καθένα από τα αυτοτελή γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας(Διοίκησης Νοσοκομείων) ή υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.
Στη Τεχνική -Ξενοδοχειακή Υπηρεσία προίστανται:
Στη Διεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Μηχανικών με βαθμό Διευθυντή.
Σε καθένα από τα τμήματα Τεχνικού και Βιοιατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών εφαρμογών.
Στο αυτοτελές τμήμα ελέγχου ποιότητας προίσταται: υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Επιχειρησιακής έρευνας και Marketing ή του κλάδου Διοικητικός - Οικονομικός ή του κλάδου Νοσηλευτικής ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.
Στο Αυτοτελές Τμήμα Έρευνας και Συνεχιζόμενης εκπαίδευσης προίσταται: υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Νοσηλευτικής ή του κλάδου Διοικητικός-Οικονομικός ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής ή του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.
Στο Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προίσταται:
Υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Προσωπικού Η/Υ.
Σε καθένα από τα Αυτοτελή Τμήματα Ελέγχου Ποιότητας καθώς και Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης προίστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Επιχειρησιακών Ερευνητών ή του κλάδου Διοικητικός - Οικονομικός, ή υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.
Για την επιλογή των ανωτέρω Προϊσταμένων ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2683\1999, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, και οι διατάξεις του Ν. 2889\2001.

ΑΡΘΡΟ 26
ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:
1. Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό προυπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων
2. Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών
3. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία
4. Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κλπ.
Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ	**Ν. ΜΠΙΣΤΗΣ**	**ΕΚΤ. ΝΑΣΙΩΚΑΣ**

Αριθ. 18820 (2)

Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις
α) Το Π.Δ. 115/84 «Περί ορισμού των Διοικητικών Δικαστηρίων, περί ορισμού στρατιωτικών επιτάξεων».
β) Τον Ν. 4442/29 «Περί Στρατιωτικών και Ναυτικών Εισφορών και Ναυλώσεων» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
γ) Του άρθρου 9 παρ.1 του Ν. 1649/86.
δ) Του άρθρου 6 του Ν. 2503/97.
2. Την αριθμ. 8-1-20 πάγια διαταγή του ΓΕΣ.
3. Τα αριθμ. Φ.851/11/57687/Σ.7009/30.9.2003 και 2812/17.12.2003 έγγραφα της ΜΕΡΥΠ και του Πρωτοδικείου Λάρισας αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τα μέλη της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων με έδρα τη Λάρισα τους εξής:
1. Μήτρακα Φωτεινή και Κώνστα Ελευθερία ως Τακτικά μέλη με αναπληρώτριες τους, τις Τσιβούλη Σοφία και Συροπούλου Κωνστάντια Πρωτοδίκες Ν. Λάρισας.
2. Ποντίκα Σωτήριο Τ/χη (ΥΠ) της 384 ΠΑΥΠ και Μυγδανάλευρο Κων/νο Τ/χη (ΤΧ) του 314 ΣΠΤΧ ως τακτικά μέλη με αναπληρωτές τους, τους Χαμό Γεώργιο Τ/χη (ΕΜ) του 882 ΤΕΜ και Αδάμο Δημήτριο Λ/γός (ΕΜ) του 882 ΤΕΜ.
3. Χατζηλιάδη Παναγιώτη Προϊστάμενο της Β' Δ.Ο.Υ Λάρισας με τον νόμιμο αναπληρωτή του.
Γραμματέα της Επιτροπής ορίζουμε την Αλέμου Βασιλική υπάλληλο της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκέντρωσης Ν. Λάρισας με αναπληρωτή της τον Σουλιώτη Χαράλαμπο υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.
Η παρούσα ισχύει για ένα (1) χρόνο και περίληψη αυτής να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου μόνο του Νόμου 115/94.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 5 Ιανουαρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 6720 (3)

Ανάθεση μελέτης και εκτέλεσης έργων και εργασιών, σε Δασικές Υπηρεσίες Νομού Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Του άρθρου 16 του Ν.998/1979 (ΦΕΚ 289 Α΄/1979) «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εκτάσεων της Χώρας».
β) Του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση, της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
γ) Του άρθρου 120 παρ. 2 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α΄/1990) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».
δ) Του άρθρου 1 παρ. Ε΄27 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237 Α΄/1998) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
ε) Των άρθρων 16-18 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α΄/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
στ) Του άρθρου 6 παρ. 3 του Π.Δ. 437/1981 «περί μελέτης και εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων».
2. Την ανάγκη ένταξης στο Μέτρο 2.11 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Θεσσαλίας 2000-2006 των Δημοσίων Έργων α και β΄ προτεραιότητας Ο.Π.Α.Α.Χ. Κάτω Ολύμπου - Κισσάβου:
α) Κατασκευή παρατηρητηρίων - θέσεων θέας στους Δήμους Κ. Ολύμπου, Ευρυμενών, Μελιβοίας, Άγιας, Λακέρειας, Νέσσωνος του Νομού Λάρισας.
β) Ορεινά μονοπάτια Στομίου, Ομολίου, Καρίτσας του Δήμου Ευρυμενών του Ν. Λάρισας των οποίων ορισμένες θέσεις κατασκευής βρίσκονται εν μέρει ή εν όλω εντός κοινοτικών ή διακατεχομένων δασών και των οποίων την μελέτη - εκτέλεση έχει προταθεί να αναλάβουν οι Δασικές Υπηρεσίες του Ν. Λάρισας:
3. Την αδυναμία των Δήμων Κάτω Ολύμπου, Ευρυμενών και Μελιβοίας του Νομού Λάρισας λόγω έλλειψης πιστώσεων να αναθέσουν τη σύνταξη των τεχνικών μελετών και την επίβλεψη των παραπάνω έργων σε ιδιώτες δασολόγους ή η μη στελέχωση των Δήμων με δασολόγους οι οποίοι θα συντάξουν με αυτεπιστασία τις τεχνικές μελέτες των παραπάνω έργων και θα επιβλέψουν την εκτέλεσή τους.
4. Το γεγονός ότι με την προκείμενη απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στη Δ/νση Δασών Ν. Λάρισας ως Φορέα Υλοποίησης και στο Δασαρχείο Λάρισας ως Φορέα Επίβλεψης την μελέτη και την εκτέλεση των παρακάτω επιμέρους έργων, εργασιών των οποίων οι θέσεις κατασκευής βρίσκονται εντός κοινοτικών ή διακατεχομένων δασών:
1. Έργο «Κατασκευή παρατηρητηρίων - θέσεων θέας στους Δήμους Κ. Ολύμπου, Ευρυμενών, Μελιβοίας, Άγιας, Λακέρειας, Νέσσωνος του Νομού Λάρισας».
α) Κατασκευή παρατηρητηρίου στη θέση «Διαβατό» του κοινοτικού δάσους του Δ.Δ. Πυργετού του Δήμου Κάτω Ολύμπου.
β) Κατασκευή παρατηρητηρίου στη θέση «Ξηρόραχη» του κοινοτικού δάσους του Δ.Δ. Μελιβοίας του Δήμου Μελιβοίας.
γ) Κατασκευή παρατηρητηρίου στη θέση «Ι.Μ. Θεολόγου» του κοινοτικού δάσους του Δ.Δ. Μελιβοίας του Δήμου Μελιβοίας.
δ) Κατασκευή παρατηρητηρίου στη θέση «Περιστέρα» του κοινοτικού δάσους του Δ.Δ. Στομίου του Δήμου Ευρυμενών.
ε) Κατασκευή παρατηρητηρίου στη θέση «Αγ. Τριάδα» του κοινοτικού δάσους του Δ.Δ. Καρίτσας του Δήμου Ευρυμενών.
2. Έργο «Ορεινά μονοπάτια Στομίου, Ομολίου, Καρίτσας του Δήμου Ευρυμενών του Ν. Λάρισας».
α) Ανάδειξη μονοπατιού «Κοντόβραχος - Λούστρα - Αριόπρινο» του κοινοτικού δάσους του Δ.Δ. Στομίου του Δήμου Ευρυμενών.

β) Ανάδειξη μονοπατιού «Πάτρα -Αγ. Απόστολοι - Αριόπρινο» του κοινοτικού δάσους του Δ.Δ. Στομίου του Δήμου Ευρυμενών.
γ) Ανάδειξη μονοπατιού «Τσιλιγιώργος - Κοκ. Νερό» του διακατεχόμενου δάσους περιοχής του Δ.Δ. Καρίτσας του Δήμου Ευρυμενών.
δ) Ανάδειξη μονοπατιού «Πηγή Κοκ. Νερού -Τσιούτσι Καραούλι» του διακατεχόμενου δάσους περιοχής του Δ.Δ. Καρίτσας του Δήμου Ευρυμενών.
ε) Ανάδειξη μονοπατιού «Πηγάδι - Καλύβι» του διακατεχόμενου δάσους περιοχής του Δ.Δ. Καρίτσας του Δήμου Ευρυμενών.
στ) Ανάδειξη μονοπατιού «Καρίτσα - Στόμιο» του διακατεχόμενου δάσους περιοχής των Δ.Δ. Στομίου και Καρίτσας του Δήμου Ευρυμενών
ζ) Ανάδειξη μονοπατιού «Καρίτσα - Προφ. Ηλίας» του κοινοτικού δάσους του Δ.Δ. Καρίτσας του Δήμου Ευρυμενών.
η) Ανάδειξη μονοπατιών «Ομόλιο - Προφήτης Ηλίας» του διακατεχόμενου δάσους περιοχής του Δ.Δ. Ομολίου του Δήμου Ευρυμενών.
Δαπάνη των παραπάνω έργων θα βαρύνει τις πιστώσεις του Γ' Κ. Π. Σ. (ΠΕΠ Θεσσαλίας).
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 16 Δεκεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 21439 (21438+21437) (4)

Τροποποίηση της 13982/1985 απόφασης του Νομάρχη Ρεθύμνου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. τις διατάξεις του Ν. 2503/97 και του Ν. 2539/97 καθώς και την 6730/2003 (ΦΕΚ 1288/Β/2003) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης «ορισμός Εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής Με εντολή Γενικού Γραμματέα κ.λπ.»
2. τις διατάξεις των άρθρων 208-211 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).
3. την 13982/1985 απόφαση του Νομάρχη Ρεθύμνου (ΦΕΚ 632/1985 τ. Β») «περί συστάσεως Συνδέσμου Κοινοτήτων Επαρχίας Αμαρίου».
4. τις 100/2003 και 114/2003 αποφάσεις του Δ.Σ. Συβρίτου και την 181/2003 όμοια του Δ. Σ. Κουρητών που έχουν ληφθεί νομότυπα καθώς και την 25/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου περί αλλαγής της Επωνυμίας του Συνδέσμου και διεύρυνσης του σκοπού αυτού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 13982/1985 απόφαση του Νομάρχη Ρεθύμνου (ΦΕΚ 632/85 τ. Β΄) ως προς την Επωνυμία και τον σκοπό του Συνδέσμου ως ακολούθως:
«α) Επωνυμία του Συνδέσμου ορίζεται η εξής:
«Σύνδεσμος Δήμων Συβρίτου - Κουρητών» και
β) Διευρύνουμε τον σκοπό του Συνδέσμου ώστε στο εξής πέραν του αναφερόμενου στην τροποποιούμενη απόφαση σκοπού να συμπεριληφθεί και η εκτέλεση έργων που αφορούν την διαχείρηση των απορριμμάτων».
Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η 13982/1985 απόφαση του Νομάρχη Ρεθύμνου.
Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των προϋπολογισμών των Δήμων.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 29 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΜΗΝΑΣ ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 206 (5)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της 193/17.11.2003 απόφασης Προέδρου Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Νοτίου Αιγαίου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Β΄ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/2.3.2001 τ. Α΄), άρθρο 11, παρ. 14, σχετικά με την συγκρότηση Συμβουλίων Αξιολόγησης Επιμελητών Α Ιατρών ΕΣΥ ανά ειδικότητα
2. Τις διατάξεις του Ν. 3172/2003 άρθρο 20, παρ. Δ΄, εδάφ (2) και (3)
3. Την 193/17.11.2003 Απόφαση Προέδρου Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Νοτίου Αιγαίου (ΦΕΚ 1858/12.12.2003 τ Β')
4. Την 6889/18.12.2003 Απόφαση Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕΣΥ, αποφασίζουμε:
1. Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την 193/ 17.11.2003 Απόφαση Προέδρου Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Νοτίου Αιγαίου (ΦΕΚ 1858/12.12.2003 τ.Β΄) που αφορά την συγκρότηση για το Β' Περιφερειακό Σύστημα Υγείας - Πρόνοιας Νοτίου Αιγαίου των Συμβουλίων Αξιολόγησης Επιμελητών Α΄ Ιατρών ΕΣΥ των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της Περιφέρειας μας με τις ειδικότητες Γναθοχειρουργική και Οδοντιατρική ως εξής:
ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ.
Δ) Παπαβασιλείου Τσαμπίκο, Δ/ντή ΓΝ Ρόδου, με αναπληρωτή του τον Ροδίτη Βασίλειο, Δ/ντή ΓΝ Ρόδου
Ε) Τσαγκάρη - Καραμάνου Ευφροσύνη, Αναπλ Δ/ντρια ΓΝ Ρόδου, με αναπληρωτή της τον Θεοδωρίδη Αναστάσιο, Αναπλ Δ/ντή ΓΝ - ΚΥ Καλύμνου.
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ.
Δ) Παπαβασιλείου Τσαμπίκο, Δ/ντή ΓΝ Ρόδου, με αναπληρωτή του τον Ροδίτη Βασίλειο, Δ/ντή ΓΝ Ρόδου
Ε) Τσαγκάρη - Καραμάνου Ευφροσύνη, Αναπλ Δ/ντρια ΓΝ Ρόδου, με αναπληρωτή της τον Θεοδωρίδη Αναστάσιο, Αναπλ Δ/ντή ΓΝ - ΚΥ Καλύμνου.
2. Για όλες τις ειδικότητες τα Περιφερειακά Συμβούλια Αξιολόγησης των Επιμελητών Α΄ Ιατρών ΕΣΥ με την παραπάνω οριζόμενη σύνθεση, θα λειτουργούν σε κάθε Νοσοκομείο ευθύνης του Β΄ ΠεΣΥΠ Νοτίου Αιγαίου για το οποίο γίνεται η αξιολόγηση.
3. Γραμματέας των Συμβουλίων καθώς και Αναπληρωτής του θα ορισθεί διοικητικός υπάλληλος του κάθε Νοσοκομείου με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 30 Δεκεμβρίου 2003

Η Πρόεδρος - Γενική Διευθύντρια
ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ